TUTORIAL SISTEMA DE GESTÃO PLUSFROTA MÓDULO CREDENCIADO



Image: Second second

ÍNDICE

| Estabelecimento | 05 |
|-----------------------|----|
| Informações | 06 |
| Produtos Habilitados | 06 |
| Usuários | 07 |
| Financeiro | |
| Clientes com Desconto | 09 |
| Realizar Venda | 10 |
| Procedimento de Venda | 12 |
| Transações | 13 |
| Fechamentos | 14 |
| | |

Com o objetivo de facilitar e modernizar a gestão das transações, apresentamos a seguir o Tutorial do Sistema de Gestão de Frota - Credenciado, que de forma prática e ilustrativa descreve o passo a passo de como utilizá-lo. Inicialmente acesse http://sistema.plusfrota.com.br/ e insira seu login (CNPJ) e senha de acesso (CNPJ).



Clique no ícone no canto superior esquerdo para efetuar a alteração da senha de acesso.



Para realizar a alteração, clique sobre o nome de seu estabelecimento.



Depois clique em configurações.



Insira uma nova senha e clique em alterar.



Caso esqueça a senha, basta clicar em RECUPERAR SENHA.



O sistema irá solicitar o LOGIN de acesso e o E-MAIL cadastrado, para que os dados sejam validados. Depois clique no ícone para OK.



Será enviado via e-mail sua senha de acesso.

| Real Plus Frota | Bem vindo ao Sistema Gestão de Frota |
|---|--|
| Senha enviada com sucesso p or favor verificar em sua caixa de entre | oara o email ada e lixo eletrônico. |

Depois deste primeiro passo, clique no menu ESTABELECIMENTO.



6

Neste menu, serão apresentadas as Redes que o estabelecimento está habilitado para efetuar as trasanções e as seguintes abas:

INFORMAÇÕES - é possível verificar os dados cadastrais do estabelecimento, disponibilizados para cadastro pelo responsável do estabelecimento.

| faque sepai e | SUL CARD ADMINISTR | ADORA DE CARTO | ES S/A | FINANCEIRO CLIENTE COM DESCONTO | Redes: SULCARD ATIVO PERSONAL NET - ATIVO TRIOCARD - ATIVO LIFE CARD - ATIVO BNB CLUBE DE FORTALEZA - ATIVO + REALIZAR VENDA |
|------------------|---|-----------------------------------|---|---------------------------------|--|
| Contato | é. | Centralizadora | | | |
| | Contato: MARCELO Email: relacionamentorede@personalcard.com.br Fonc1: (48) 3251-0022. Fourp2: (32) 3251-0022 Fone2: (32) 3251-0022 | Código. Razão Social. CNPJ. | 190081 SUL CARD ADMINISTRADORA DE CARTOES S/ 04.376.768/0002-04 | | |
| Dias e H | orários de Funcionamento | Informações Gerais | | | |
| | Dias | Modalidade: | Posto | Tipo: | Urbano |
| - | Horarios: Das 05:00 as 18:00 | Namo de Atividade: | TESTE PJ/VA | Inscrição Estadual: | |
| | | Segmento: | POSTOS DE COMBUSTIVEL/ CONVENIENCIA | | |
| | gia / Automação | Dandeira; | Sem Bandeira | | |
| > | POS TEF | ANP. | 0000 | Certificação Ambiental: | |
| | CEL | l ocalização | | | |
| Serviç <u>os</u> | s Disponíveis | Logradouro: | Nua Deodoro | N': | 181 |
| 196 | Auto Eletrica | Complemento: | | Bairro: | Centro |
| ۲. | Auto Peças Borracharia | Localidade / UP | Florianópolis / SC | | |

PRODUTOS HABILITADOS - é possível verificar os produtos habiltados para o estabelecimento nos grupos: combustiveis, não combustíveis e manutenção.

| 111 | SUL CARD ADMINIST PERSONAL CARD - TESTE - 04 376 768/ | TRADORA DE CA | RTOES S/A | | | F S F T L B | iedes. UUCAND - ATIVO 'ERSONAL NEI - ATIVO RIOCARD - ATIVO IFF CARD - ATIVO INB CLUBE DE FORTALEZA - ATIVO |
|-----------|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------|--|---|
| | | INFORMAÇÕES | PRODUTOS HABILITADOS | USUARIOS FINANC | EIRO CL | JENTE COM DESCONTO | + REALIZAR VENDA |
| Contato | | Grupo: Combustiveis | | | | | |
| 6 | Contrato: IMARCELU Fmail: Intechnismeronetal@personationet.nom.hr Fore1: (18) 3251 0022 Fore#2: (12) 3251-0022 Fore#2: (12) 3251-0022 | Tipo: Combustiveis: | 100 - Ossovlina Coman 101 - Geoclina Addiveda 102 - Geoclina Especial 102 - Geoclina Especial 103 - Etamol | 104 - Er 105 - Di 106 - Di 107 - Oi | esel esel 510 W | 2 10 22 10 11 | 98 - Bindlevel 199 - Arla 32 10 - Queroaene |
| Dias e Ho | rários de Funcionamento | | | | | | |
| 9 | Dies: Honerios: Des 05.00 es 18.00 | Grupo: Não Combustive Tipo: Oleo: | 2 201 - Oleo Mineral | | ipo: Hiltros: | 🔲 400 - Filtro de Oleo | |
| Tecnolog | e / Automação POS TEF VED | 62 | 202 - Orieo Santacioo 203 - Oteo Santi Sintettioo 204 - Oteo da Caixa 205 - Lubrificoção | | | 401 - Patro de Comboard 402 - Filtro de Ar 403 - Filtro Ar Condicion | udo |
| Scrviços | Disponívcia | Tipo: Outroa: | 2 404 - Aditivo Radiador | п | po: Serviçoe: | 🔲 500 - Conserto de Pneu | |
| <u></u> | Auto Eletrica Auto Pagas Dorracharia Conveniencia Estacionamento | 100 | 405 - Aditivo Combustivei 406 - Aditivo Farabrica 407 - Ebude de Cerie | | 610 | 600 - Lavação Completa 601 - Lavação Expressa 700 - Monstenção | |
| | Georathia Gniricho Hotel Ofician Radizazante Tanca de Clan | Grupo: Manutenção | 408 - Extintos 409 - Patheta | _ | | | _ |
| | | Grupo: Manutenção: Q & C & V | 🔽 701 - Manutenção Avançada | | | | |

USUÁRIOS - serão gerados os logins de acesso dos responsáveis designados pelo estabelecimento.

| den octor stra | tados do seu estabelecimento | | | | | | Dedee | | | |
|----------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---------|---|
| 111 | SUL CARD ADMIN | NISTRADORA D 76.768/0002.04 | E CARTOES S/A | | | | Redes: SULCARD PERSONA TRIOCARD LIFE CARD BNB CLUE | - ATIVO L NET - ATIVO - ATIVO - ATIVO E DE FORTALEZ | A ATIVO | |
| | | INFORMA | ÇÕES PRODUTOS HABILIT | ADOS USUARIOS | 'INANCEIRO CI | JENTE COM DESCO | ITO + REAL | IZAR VENDA | | |
| ofot | uar a andantra al | lique no íoons | CADACTDAD | μεμάριο 🗖 | | | | | | |
| 1 eieu | ual o cauastro ci | lique no icone | CADAJIKAK | USUARIU 📔 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ٩ |
| | | | Perfis: | III FILTROS II | LIMPAR FILTRO | s + + + | 1 | de | 1 > | - |
| | | | Financeiro do Cre Vendas do Crede | denciado nciado | | | | | | |
| e: | | | | | | | | | | |
| | | _ | | | | | | | | |
| Status: | 🖌 Ativo 🧹 Bloqueado | Cancelado | | 196 - Salaria 191 | | Mark C | 100 mar | | | |
| 8 | Nome | CPF/CNPJ | 0 | Perfil de Acesso | 0 | Status | Açõe: | de de | 1 5 | |
| | | | | | | 2.2.1.2 | 1 | | 7 | |
| nforma | r CPF do usuario: | | | | | | | | | |
| CPF | 5 2 2 | | | | | | | | | |
| ę _ | | | | | | | | | | ۲ |
| VERIF | FICAR | | | | | | | | | |
| Informa | ar CPF do usuario: | | | | | | | | | |
| CP | P | | | | | | | | | |
| Q 25. | 896.321-164 | | | | | | | | 2 | ۲ |
| | | | | | | | | | | |
| Dados d | do usuario: | | | | | | | | | |
| NO | me | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | 0 |
| E-n | nail: | | | | | | | | | ۲ |
| Ser | nha: | | | | | | | | | |
| â | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Darfil. | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|---|
| Selecione | ~ | | | | • |
| Financeiro do Credenciad | lo | | | | |
| Vendas do Credenciado | | | | | |
| los: | | | | | |
| | | | | | |
| ecionados | | | Selecionados | | |
| 18 | | | Mostrando todos 2 | | |
| | | | Filtro | | |
| | \rightarrow | | | * * | |
| | | * | Abastecimento | | |
| | | | Manutencao | | |
| | | | | | |
| | Selecione Financeiro do Credenciado Vendas do Credenciado IOS: ecionados a | Selecione Financeiro do Credenciado Vendas do Credenciado OS: ecionados a | Selecione Financeiro do Credenciado Vendas do Credenciado OS: ecionados a | Selecione Financeiro do Credenciado Vendas do Credenciado OS: ecionados a Selecionados a Hostrando todos 2 Filtro Abastecimento Manutencao | Selecione Financeiro do Credenciado Vendas do Credenciado OS: ecionados a Selecionados a Filtro Filtro Fi |

Esta função permite definir o perfil do responsável como: **FINANCEIRO DO CLIENTE** (tem acesso aos dados financeiros da empresa) **VENDAS DO CREDENCIADO** (tem permissão para realizar todas as tarefas).

Depois de preencher todos o campos obrigatórios, clique em SALVAR.

Nesta aba é possível filtrar por CPF e nome.

O sistema apresenta as funções de visualização e edição de usuários. Uma vez cadastrado o usuário, não será permitido excluí-lo, somente bloqueá-lo.

| | | | Ŷ | | | | | | | | | ۹ 🗳 |
|---------|----------|---|-----------------------|----------------|------|-------------------------|---|-------|-------|---|---------------|-----------------------------|
| | | | | III LIMPAR FIL | TROS | $\leftarrow \leftarrow$ | ÷ | 10 | de | ъ | ÷ | \rightarrow \rightarrow |
| Nome | CPF/CNPJ | 0 | Perfil de Acesso | 0 | | Status | ٥ | Ações | ***** | | | |
| JOAQUIM | | | Vendas do Credenciado | | | Ativo | ₽ | • | | | | |
| | | | | | | $\leftarrow \leftarrow$ | ÷ | 1 | de | 1 | \rightarrow | \rightarrow \rightarrow |

FINANCEIRO - é possível verificar os dados financeiros estabelecidos entre as partes: prazos e dados bancários. Estabelecimento Verifique aquí os dados do ese estabelecimento

| 44 | PERSONAL CARD - TESTE - 04 3T6 768/0002 | ADORA DE Ca | ARTOES S/A | | | | Redes: SUI CARD - ATIVO PERSONAL NET - ATIVO TINICARD - ATIVO LIFE CARD - ATIVO BNB CLUBE DE FORTALEZA - ATIVO |
|----------|---|----------------------|------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---|
| | | INFORMAÇÕES | PRODUTOS HABILITAI | DOS USUARI | OS FINANCE | IRO CLIENTE COM DESCONTO | + REALIZAR VENDA |
| Contato | | Fechan | ento: Quinzenal | Dias | le Fechamento: 15 e | 30 | Reembolao: 40 |
| 6 | Contato: MARCELO Email. | <mark>%</mark> Taxas | de Combustíveis e Não | Combustíveis | ŧ | | |
| | relacionamentorede@personalcard.com.br Fonc1: (40) 3251-0022 Fonc2. (32) 3251-0022 Fonc3. (32) 3251-0022 | \$ | Combustiveis: Não Combustiveis: | 0,00% 0,00% | Carência: Carência: 1 | Não Possul Não Possul | |
| Dias e H | orários de Funcionamento | 🔒 Dad | os Bancarios. | | | | |
| 0 | Diac: Horarios: Das 05:00 as 10:00 | £ | Recebedor: Estabelecimento | | Banco: 237-2 | Agência: 00345 5 | Nº da Conta: 0000017434 1 |
| Tecnolog | gia / Automação | | | | | | |
| | POS TEF WCD | % Outr | as Cobranças: | | | | |
| | CEL | \$ | Implantação | A\$ 0,00 Caréni | ia: Não Possui | | |
| | | \$ | Manutenção: F | R\$ 0,00 Catenc | ia: Não Possui | | |
| | Disponíveis | \$ | POS. | RS 0.00 Carênc | ia. Não Possui | | |
| - | Auto Eletrica | \$ | TEF. | SS 0.00 Caréno | ia. Não Possui | | |
| \$ | Auto Peças Borracharia | % | Transações Realizadas: | 0,00 % Carênc | ia, Não Possui | | |

CLIENTES COM DESCONTO – está disponível a relação de empresas cadastradas no PLUS FROTA, caso o estabelecimento ofereça desconto nas transações.



Para que seja habilitada esta ferramenta , basta o estabelecimento informar o CNPJ do cliente que será gerado o desconto e clicar em "**PESQUISAR CLIENTE**".



Neste menu aparecem os dados básicos do cliente, cadastrado no PLUS FROTA, para que o estabelecimento insira as informações de desconto (em porcentagem), tipo de produto, data de início e fim. Depois clicar em "**SALVAR DESCONTO**".

| Adicionar Desconto ao Cliente | |
|---|--|
| Empresa: | |
| Cliente: | |
| CNPJ: | |
| Telefone: | |
| Contato: | |
| | |
| Desconto: | |
| ê < | • |
| Tipo Produto: | |
| COMBUSTIVEL | Ð |
| Data Inicia | |
| | |
| | |
| Data Fim: | |
| | |
| | |
| V SACIAIT DESCONTO | |
| sistema solicitará a confirmação do desconto, clicar em | Salvar Desconto ? |
| SIM, SALVAK!" | Deseia salvar esse desconto de 1% para o clier |
| | SOLUCOES EM TECNOLOGIA DE INFORMA |

EPP

CNPJ:

| | V PESQUISAR C | LIENTE | | | | | |
|----------|--|--------------------|--------------|------------------|-------------|--------------|-------|
| Situação | Credenciado | CNPJ | Desconto (%) | Tipo Produto | Data Início | Data Término | Ações |
| | PERSONAL FROTA TESTE | 64.634.301/0001-50 | 2.00 % | COMBUSTIVEIS | 10/06/2016 | 10/06/2018 | ⇒∎ |
| | SUL CARD ADMINISTRADORA DE CARTOES S/A | 04.376.768/0001-15 | 2.00 % | COMBUSTIVEIS | 13/12/2016 | 13/06/2017 | |
| A | SUL CARD ADMINISTRADORA DE CARTOES S/A | 04.376.768/0001-15 | 5.00 % | NÃO COMBUSTIVEIS | 13/12/2016 | 13/03/2017 | |
| | R.P.C. CREDENCIAMENTOS LTDA-ME | 10.409.801/0001-69 | 5.00 % | NÃO COMBUSTIVEIS | 14/12/2016 | 03/08/2017 | |

Depois de cadastrar o cliente, o estabelecimento tem a opção de excluir o desconto, caso a negociação seja encerrada. Para isso, basta clicar no ícone "**EXCLUIR DESCONTO**"

*REALIZAR VENDA - permite que o estabelecimento efetue transações em tempo real.

| Verifique aqui os dados do seu estabelecimento | | | | | | | |
|--|-------------|----------------------|----------|------------|----------------------|--|--|
| SUL CARD ADMINISTRAE PERSONAL CARD-TESTE-D4 375 768/0002-04 | DORA DE CA | RTOES S/A | | | | Redes: SULCARD - ATIVO PERSONAL NET - ATIVO IRIUCARD - ATIVO LIFE CARD - ATIVO BNB CLUBE DE FORTALEZA - ATIVO | |
| | INFORMAÇÕES | PRODUTOS HABILITADOS | USUARIOS | FINANCEIRO | CLIENTE COM DESCONTO | + REALIZAR VENDA | |

Para isso, basta inserir o número completo do cartão, o valor do odômetro (que será informado pelo motorista), após clicar em "ADICIONAR PRODUTO".

Selecione o tipo de produto, o produto, quantidade e clique em "SALVAR TRANSAÇÃO".

Transação Web

| 6854 1549 4213 2164 5 | | _ • " | | |
|---|----------------|-----------------|--------------------------|----------|
| Odōmetro: 99999999 | | | RODUTO | |
| Tipo Produto | Produto | Quantidade (ml) | Valor Total R\$ (Reai | s) Ações |
| SELECIONE | SELECIONE | | | |
| COMBUSTÍVEIS ÓLEOS OUTROS SERVIÇOS Número do Cartão: 6854 1549 4213 2164 5 | | ۲ | | |
| Odômetro: 9999999 | | ◆ ADICIONAR PR | οτυαο | |
| Tipo Produto | Produto | Quantidade (r | nl) Valor Total R\$ (Rea | s) Ações |
| COMBUSTIVEIS | Gasolina Comum | 20,00 | 4,00 | |

Caso o estabelecimento tenha vendido mais de um produto, será necessário clicar novamente em "ADICIONAR PRODUTO" e incluir as informações, para depois clicar em "SALVAR TRANSAÇÃO".

| Número do Cartão: 6854 1549 4213 2164 | 5 | ۲ | | |
|--|----------------|---------------------|-------------------------|-------|
| Odōmetro: 99999999 | | ✓ ADICIONAR PRODUTO | 4 | |
| Tipo Produto | Produto | Quantidade (ml) | Valor Total R\$ (Reais) | Ações |
| OMBUSTÍVEIS | Gasolina Comum | 20,00 | 4,00 | |
| | 1012/1010/000 | | | |

É disponibilizada a ferramenta "**REMOVER PRODUTO**" caso tenha sido inserido equivocadamente. Para isto, basta clicar no ícone "**REMOVER PRODUTO**" _____.

| Tipo Produto | Produto | Quantidade (ml) | Valor Total R\$ (Reais) | Ações |
|--------------|----------------|-----------------|-------------------------|-------|
| COMBUSTÍVEIS | Gasolina Comum | 20,00 | 4,00 | ⇔∎ |

Confirmar a remoção, SIM! REMOVER!



Depois clique em "SALVAR TRANSAÇÃO" e proceda com a inclusão dos dados do motorista (informados por ele) que são: código do motorista e senha. Depois é necessário "CONFIRMAR INCLUSÃO DA TRANSAÇÃO".



Clica em "SIM!SALVAR".

O sistema irá gerar a confirmação da transação.



Caso tenha sido inserida alguma informação equivocada, impedindo a confirmação da transação, o sistema irá gerar um alerta, no qual será necessário repetir a operação, atentando para a inclusão dos dados corretos.



No menu **PROCEDIMENTOS DE VENDA**, está disponível todos os dados para executar uma transação.



700...

Manutenção

A aba **TRANSAÇÕES** permite acompanhamento, em tempo real, das transações realizadas pelo estabelecimento.



Está disponível a opção de filtros, na qual o estabelecimento consegue pesquisar as transações realizadas por: código de autorização, número de cartão, placa do veículo e período da trasnação. Também existe a possibilidade de visuzalizar a transação, em caso de necessidade. Para isso, basta clicar no ícone "**VISUALIZAR TRANSAÇÃO**"

| Módulo de abastecimento | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|-----------------------|--------------------|-----------------|---------|----------|
| Vesifique aqui dados do abastecimento | | | | | | | |
| TRANSAÇÕES FECHAMENTOS | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | 🖽 ЕШТІ | ROS 🗮 LIMPAR FILT | ROS ¢ ¢ ¢ | 1 de | 23 > > > |
| Código de Autorização: | Número do C | artão: | Placa do Velculo: | | | | |
| | | | | | | | |
| Período da Transação de: | Período da Tr | ansação até: | | | | | |
| | | | | | | | |
| Registros por página | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| | 0 | Print States | | and a | and an | | |
| Cod. de Autorização | Situação | Data e Hora | Carneo | Vesculo | Valor | DOC APO | |
| 1412904 | FECHADA | 07/02/2018/04/53 | 8298.4 | 10001 | R5 130,01 | 3/5 | 4 |
| 120636A | FECHADA | 11/12/2017 12:52 | 6298 4*** **** *192 3 | RPC0039 | R\$ 0.03 | 465 | |
| 120243A | FECHADA | 08/12/2017 14:35 | 6298 4*** **** *192 3 | RPC0039 | R\$ 0.03 | 427 00 | l |
| Sub rede: PERSONAL NET | Motivo d | a Inconsistência: | | | | | |
| Código da Transação: 141200A Situação: FECHADA | Doc: 375 ABASTD VEICULO DE 44 | CIMENTO INFORMADO DE 3531 PARA O EKCEDEU A CAPACIDADE DE TANQUE | | | | | |
| Deta: 07/02/2018 Hota: 09:53-2 Cattão: 6298 4************************************ | alor: R\$ 136.61 | | | | | | |
| CREDENCIADO | | | EMPRESA | | | | |
| Código: 190681 | | | Código da Empi | resa: 00002 | | | |
| Razão social: SUL CARD ADMINI | STRADORA DE CARTOES S | A | Razão so | ocial: PERSONAL FR | OTA TESTE | | |
| Nome Fantasia: PERSONAL CARD | TESTE | 04200 | Vei | culo: THOOTI | | | |
| Endereço: R Deodoro, 181, Ce | entro, Florianópolis, SC, 8801 | 0-020 | Odometro inform | 1400 93001 | | | |
| PRODUTOS | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Código | Produto | | Quantidade | | Preeo por L/Und | | Volor |

| Código | Produto | Quantidade | Preșo por L/Und | Valor |
|--------|----------------|------------|-----------------|------------|
| 100 | Casolina Comum | 3.531,00 | R\$ 0.04 | R\$ 136,61 |
| | | | TOTAIS | R\$ 136,61 |



Na Aba **FECHAMENTOS**, é possível visualizar todos os fechamentos do estabelecimento, incluindo o atual (em aberto). Nesta aba estão relacionadas todas as transações realizadas em cada lote (fechamento).

| Verifique aqui dados do abastecia | mento cimento | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------|--------------|------------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------|-----------------------------|----------------|---------------|--------------|
| TRANSAÇÕES FECHA | AMENTOS | | | | | | | | | | - U |
| Tipo de data: DATA DE PAGAMENTO | | | 4 | FILT Período de: | ROS 🛛 🗮 LIMPAR FILTRO | S DOWNLOAD | EM EXCEL I I III | APRIMIR ← ← Período até: | ÷ 1 | de 5 | _ → → → □ |
| Cód. do Fechamento 🗘 | Nº do Lote 🗘 | Rede 🗘 | Inicio do Lote 🗘 | Fim do Lote | Data do Reembolso 🔅 | Total de Itens | Total Liquido 🗘 | Total Taxes 🗘 | Total Desconto | Total Geral 🗘 | Apões |
| 36954 | 41 | Personal Net | 01/02/2018 | 15/02/2018 | 27/03/2018 | 1 | R\$ 136.61 | R\$ 0.00 | R\$ 0.00 | R\$ 136.61 | |
| 35515 | 40 | Personal Net | 16/01/2018 | 31/01/2018 | 12/05/2018 | n. | R\$ 0.00 | R\$ 0.00 | R\$ 0,00 | R\$ 0.00 | |
| 55786 | 24 | Trio Card | 16/01/2018 | 31/01/2018 | 12/03/2018 | n | R\$ 0.00 | R\$ 0.00 | R\$ 0.00 | R\$ 0,00 | • |

O sistema permite três tipos de visualizações: sintético, sintético por centro de custo e analítico por centro de custo.

| ntético | WNI OAD FM FXCFI | #IMPRIMIR | | | |
|---|------------------|--|--------------------|----------------|--|
| ntético por Centro de Custo valitico por Centro de Custo | JS Frota | Plus Frota - Itens de Fechamento Cliente: SUI. CARD ADMINISTRADORA DE CARTOES | S S/A | | |
| I. Fechamento - Lote | | Data de Inscio | Data Final (corte) | Data Pagamento | |
| 15-40 | | 16/01/2018 | 31/01/2018 | 12/03/2018 | |
| l Geral | | | | | |
| Total de Taxas | | Total de Desconto | Total de Comuno | Total Geral | |
| .00 | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | |